

# Auditor\*innen-Honorar bei der TopQualität für Kitas GmbH

Stuttgart, den 11.03.2019

## Auditor\*innen-Honorar bei der TopQualität für Kitas GmbH

- Die TopQualität für Kitas GmbH übernimmt den Vertrieb, den Kontakt mit der Kita und die Abrechnung.
- Die Auditor\*innen der TopQualität für Kitas GmbH erhalten pro durchgeführtem Audit (inkl. Vor- und Nachbereitung) ein Honorar i. H. v. 600 €. Es wird von einem pauschalen Aufwand von 12 Stunden ausgegangen.
- Die Fahrtkosten werden übernommen (Bahn-Ticket bis zweite Klasse oder 0,30 €/Kilometer). Die Reisekosten geben Sie in der einzureichenden Rechnung an.
- Bei einer An- und Abreise von über 3 Stunden pro Strecke wird eine zusätzliche Vergütung von 50 € anteilig pro Stunde ab der vierten Stunde bezahlt.
- Bei einer An- und Abreise von über 3 Stunden pro Strecke wird eine Hotel-Übernachtung in Höhe von bis zu 80 € inklusive Frühstück bezahlt.

Bitte beachten Sie, dass die Konditionen des Auditor\*innen-Honorars bei anderen zertifizierten Unternehmen abweichen können.

## Voraussetzung

- Die Auditor\*innen qualifizieren sich durch die Teilnahme und das Bestehen einer sechstägigen Auditor\*innen-Schulung, Audits nach TopKita Standard durchzuführen. Diese Schulung wird ausschließlich von der TopQualität für Kitas GmbH angeboten und durchgeführt. Qualifizierte Auditor\*innen erhalten ein Schulungszertifikat.
- Auditor\*innen mit Schulungszertifikat können sich bei der TopQualität für Kitas GmbH bewerben, um ein ausschließlich freiberufliches Arbeitsverhältnis analog den genannten Konditionen zu vereinbaren. Eine Bewerbung bei einem anderen zertifizierten Unternehmen ist ebenfalls möglich. Bitte beachten Sie, dass das Bestehen der Prüfung nicht gleichbedeutend mit einem Vertragsabschluss über eine Auditor\*innen-Tätigkeit ist.
- Auditor\*innen dürfen Audits nach TopKita Standard durchführen, wenn das Schulungszertifikat nicht älter als zwei Jahre ist. Zum Lizenzerhalt muss alle zwei Jahre eine Rezertifizierungsschulung absolviert werden. Auch diese wird ausschließlich von der TopQualität für Kitas GmbH angeboten und durchgeführt.

## Verantwortlichkeiten unter den Auditor\*innen

- Ein Auditor bzw. eine Auditorin darf Einrichtungen bis zu 50 Kindern alleine auditieren. Bei größeren Einrichtungen kommen entsprechend mehrere Auditor\*innen zum Einsatz. Zwei Auditoren dürfen Einrichtungen bis 100 Kindern prüfen usw.
- Bei Einrichtungen ab 51 Kindern gibt es immer eine oder einen hauptverantwortlichen Auditor\*in und eine/n oder mehrere Co-Auditor\*innen.
- Der oder die hauptverantwortliche Auditor\*in übernimmt die Rückmeldung an das Kita-Team am Audit-Tag und ist für die pünktliche Fertigstellung des Auditberichts verantwortlich.
- Beide Auditor\*innen füllen gleichwertig online jeweils einen eigenen Auditbogen aus. Die Bewertung der Kita errechnet sich aus dem Ergebnis beider Auditor\*innen.

## Tätigkeiten eines/r Auditor\*in

- Die Terminabsprache und die Vorbereitung des Audit-Termins beinhaltet Absprachen mit der zu auditierenden Kita und der TopQualität für Kitas GmbH.
- Vor Ort wird der TopKita Kriterienkatalog entsprechend der Auditor\*innen-Schulung sowie das TopKita Audit-Handbuch genutzt.
- Die Nachbereitung beinhaltet das Verfassen des Auditberichts. Dieser wird direkt online und automatisiert von der TopKita Software als Vorlage in einem geschützten Bereich erstellt und muss lediglich überprüft und ggf. mit Details aus der Kommentarfunktion ergänzt bzw. vervollständigt werden. Dieses Vorgehen stellt für alle Auditor\*innen gleichermaßen eine Arbeitserleichterung dar und sorgt gleichzeitig für eine gleichbleibende Qualität des Auditberichts.
- Der fertige Bericht wird per Knopfdruck für die Kita sichtbar veröffentlicht. Dafür haben Auditor\*innen zwei Wochen Zeit.
- Für jedes durchgeführte Audit muss der TopKita Auditkriterienkatalog und ein Auditbericht zur Qualitätssicherung auf [www.topkita.de](http://www.topkita.de) in den geschützten Bereich hochgeladen werden.
- Der oder die Auditor\*in ist selbst für die Abrechnung der geleisteten Audit-Termine verantwortlich.
- Der oder die Auditor\*in ist selbst für die rechtzeitige Weiterbildung zum Lizenzerhalt verantwortlich.

## Kontakt

Bei Fragen und Anmerkungen kontaktieren Sie uns gerne und jederzeit. Sie erreichen uns am besten telefonisch unter der Nummer +49(0)711 998897-00 oder per E-Mail an [kontakt@topkita.de](mailto:kontakt@topkita.de).